Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Б.1.1.4 «Иностранный язык»

направление подготовки

18.03.01 «Химическая технология»

профиль Технология химических и нефтегазовых производств

Формы обучения: очная; заочная

Объем дисциплины:

 в зачетных единицах: 8 з.е.

 в академических часах: 288 ак.ч.

Энгельс 2022

**1. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания иностранного языка является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в учебно-трудовой, социально-бытовой, социокультурной и профессиональной сферах общения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов предметные лингвистические знания о системе и структуре иностранного языка, языковых единицах, определяющих специфику языкового оформления общения; ознакомить студентов с понятийным аппаратом будущей профессиональной деятельности в плане выявления его иноязычной и межкультурной специфики;

- способствовать развитию способности осуществлять общение в рамках повседневно-бытовых ситуаций в форме монолога, диалога, учитывая различия в родной и изучаемой культурах;

- сформировать представления о культурных традициях и правилах речевого этикета в стране изучаемого языка, нормах вербального и невербального поведения носителей языка;

- сформировать базовые знания методологического и процедурного характера в рамках самообразовательной компетенции с учетом будущей профессиональной специфики;

- способствовать формированию и развитию познавательной потребности, мотивов учебной деятельности, профессиональной направленности личности бакалавра.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» для неязыковых факультетов относится к гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам и входит в состав базовой части ОПОП.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции:

УК-4. Студент способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Студент должен знать:**

- необходимый лексический и грамматический материал для перевода технических текстов;

- основную лексику для ведения диалога этикетного характера в стандартных ситуациях общения (уметь представиться, поприветствовать, поблагодарить и т.д.), используя соответствующие формулы речевого этикета в определенном социальном контексте;

**Студент должен уметь:**

- пополнять словарный запас для общения в устной и письменной формах;

- понимать основное содержание учебных и аутентичных текстов в пределах программного материала, выделяя для себя значимую информацию, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту и обходя слова, не мешающие извлечению значимой информации.

- воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в самых распространенных, стандартных ситуациях общения, используя переспрашивание, просьбу в пределах программного материала и т.д.

- вести побудительный диалог, выражая просьбу, совет, приглашение к действию и т.д.

**Студент должен владеть:**

- развитыми навыками чтения;

- навыками ведения диалога-обмена мнениями, используя оценочные суждения в пределах изученных тем.

- воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в самых распространенных, стандартных ситуациях общения, используя переспрашивание, просьбу в пределах программного материала и т.д.;

- понимать основное содержание учебных и аутентичных текстов в пределах программного материала, выделяя для себя значимую информацию, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту и обходя слова, не мешающие извлечению значимой информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции) |
| УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1УК-4. – Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИД-2УК-4.– Отличается умением вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке  |
| ИД-3УК-4. – Владеет современными информационно-коммуникатив-ные средства для обмена деловой информацией |

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| ИД-1УК-4. – Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: лексику и фразеологию в минимальном объеме, требуемом учебным планом по дисциплине; - фонетические и грамматические особенности языка и речи;-основы и нормы иностранного языка; - необходимый грамматический и лексический минимум, в том числе в сфере профессиональной коммуникации;- в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; - фонетические и грамматические особенности изучаемого иностранного языка. |
| ИД-2УК-4.– Отличается умением вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Умеет: использовать языковые средства в устной речи, аудировании, чтении и письме;- находить, контекстно анализировать информацию на иностранном языке и осуществлять профессиональную и межличностную коммуникацию; - применять полученные знания для решения коммуникативных задач. - свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности; - оформлять деловую переписку, ведет беседу, переговоры на иностранном языке. |
| ИД-3УК-4. – Владеет современными информационно-коммуникативными средства- ми для обмена деловой информацией | Владеет: навыками чтения литературы профессиональной направленности, устной публичной речи, восприятия на слух иноязычной речи по профессиональной тематике; - навыками разговорной речи на иностранном языке; - навыками работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами; - навыками чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, ведения переписки на иностранном языке. |